

**FAC-SIMILE RICHIESTA SPOSTAMENTO DI ORARIO ENTRATA/USCITA**

Al Responsabile  
dell'unità operativa di

-----

Oggetto: *richiesta di spostamento orario di entrata/uscita*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ ,  
con riferimento a quanto previsto dall'art. 93 del CCNL, richiede di spostare il  
proprio orario di entrata di \_\_\_\_\_ (15 minuti in anticipo o posticipo; 30  
minuti in posticipo) con correlativo spostamento dell'orario di uscita, con  
decorrenza \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_