

Alla Direzione Risorse Umane
Relazioni Industriali
Segreteria Amministrativa del Personale
v. Lugaro 15 – 10136 TORINO

Oggetto: *Richiesta premio di Laurea*

Il / la sottoscritt , matr.
in servizio presso richiede ai sensi della
vigente normativa il riconoscimento del premio per la Laurea conseguita il,
come da documentazione allegata.

Distinti saluti.

Data

Firma