

Emittente <b>DIREZIONE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RELAZIONI INDUSTRIALI</b>	<b>CIRCOLARE</b> del 25/01/2006 decorrenza <b>immediata</b>	<b>13224</b>
area Organizzazione e Personale	Prodotto <b>Agevolazioni e provvidenze a favore del personale</b>	
Oggetto Provvidenze di studio per i figli del Personale frequentanti corsi di studio universitari		
riferimenti normativi >		

<b>PREMESSA</b>	Rif. tel.: 011/5559472
-----------------	------------------------

Secondo le previsioni della vigente normativa in materia, nel mese di marzo p.v. si darà corso all'erogazione delle provvidenze di studio a favore dei figli dei dipendenti **in servizio** che abbiano frequentato corsi di studio universitari nell'anno accademico 2004/2005.

<b>INFORMAZIONI AUSILIARIE</b>	Rif. tel.: 011/5559472
--------------------------------	------------------------

### EROGAZIONI

Gli importi – che verranno riconosciuti sul c/c di accredito delle competenze - ammontano a:

1. 216,91 Euro a fronte del superamento, entro la fine della sessione d'esami dell'anno accademico di riferimento, di tutti gli esami previsti dal piano di studi dell'anno in corso e di quelli precedenti meno due;
2. 247,90 Euro a fronte del superamento, entro la fine della sessione d'esami dell'anno accademico di riferimento, di tutti gli esami previsti dal piano di studi dell'anno in corso e di quelli precedenti;
3. maggiorazione di 77,47 Euro per gli studenti che, per mancanza della facoltà del tipo prescelto nel Comune di residenza, frequentano corsi di studio in località diverse.

Si precisa che, secondo quanto previsto dall'Appendice 2 del C.I.A. - 21/5/2001, per il Personale assunto post-giugno 1999, per i primi 4 anni di servizio, si applicano solamente le previsioni cui ai sub. 1 e 3.

L'importo erogato per il superamento degli esami del primo anno di corso sarà pari a quanto sopra indicato, decurtato dell'eventuale contributo di 116,20 Euro liquidato all'atto dell'iscrizione.

Le provvidenze di cui sopra, che non possono essere corrisposte per un numero di anni superiore alla durata del corso legale di laurea, spettano:

- ai figli o persone equiparate, a carico dei dipendenti - secondo il criterio seguito per l'individuazione dei titolari degli assegni familiari - che abbiano frequentato facoltà universitarie legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di Lauree valide ad ogni effetto di legge;
- ai figli a carico del coniuge del dipendente se non beneficiano di analoghe provvidenze.

A fronte del superamento dell'esame di laurea con i pieni voti legali viene inoltre erogato lo speciale premio per Laurea che compete nella misura di:

- 154,94 Euro nel caso di conseguimento di Laurea di 1° Livello o c.d. "laurea breve"
- 361,52 Euro nel caso di conseguimento di Laurea di 2° Livello o c.d. "laurea specialistica"
- 516,46 Euro nel caso di conseguimento di Laurea di 1° e 2° Livello (qualora il contributo venga richiesto in un'unica soluzione al termine del corso degli studi) oppure di Laurea conseguita in base al vecchio ordinamento.

#### **MODALITA' DI RICHIESTA**

La richiesta dovrà essere inoltrata all'Ente scrivente utilizzando l'apposito modulo corredato della documentazione come indicato nell'allegato A.

La liquidazione avverrà nel mese di marzo p.v. nel caso in cui la documentazione completa pervenga entro il 28 febbraio oppure nel mese di ottobre p.v. qualora la documentazione pervenga successivamente.

IL RESPONSABILE

**Allegato A)**

**DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE PER L'EROGAZIONE DELLE PROVVIDENZE DI STUDIO PER I FIGLI DEL PERSONALE FREQUENTANTI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI E DELLO SPECIALE PREMIO PER LAUREA**

da inviare a:

*Sanpaolo IMI S.p.A.*

*Amministrazione del Personale – Segreteria Amministrativa*

*Via Lugaro, 15 – 10126 TORINO TO*

*Riferimento telefonico: 011/5559472*

**1) RICHIESTA DEL DIPENDENTE**

dovranno essere utilizzati i seguenti moduli: fac-simile n. 1: richiesta provvidenze di studio

fac-simile n. 2: richiesta premio di laurea

Fac-simile n. 1:

La richiesta contiene:

la dichiarazione del dipendente che il figlio è a suo carico oppure a carico del coniuge e quest'ultimo non fruisce di provvidenze analoghe. Il figlio è considerato a carico se:

- è di età inferiore a 26 anni
- appartiene al nucleo familiare del dipendente o del coniuge;
- per il 2006 non ha redditi mensili superiori a 602,17 Euro.

Fac-simile n. 2:

La richiesta contiene:

richiesta premio di laurea

**2) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN ORIGINALE O IN COPIA AUTENTICATA:**

**a fronte di richieste di provvidenze di studio:**

- vecchio ordinamento

documentazione attestante gli esami iscritti nel piano di studi degli anni compresi tra l'immatricolazione e l'anno per cui si chiede il contributo (con indicazione anno per anno degli esami sostenuti e relativa data di sostenimento) e degli esami ancora da sostenere al fine di verificare il superamento di tutti gli esami previsti nel piano di studi fino all'anno di richiesta del contributo, con un'eventuale franchigia di due.

La data di termine dell'anno accademico, entro cui gli esami sostenuti sono considerati 'validi' al fine della corresponsione del contributo, è considerata presuntivamente il 31/7 dell'anno successivo (es. l'anno accademico 2004/2005 si ritiene terminato con il 31/7/2006). Ove specifiche facoltà considerino un termine successivo, questo dovrà risultare dalla documentazione presentata.

- Nuovo ordinamento

Per gli studenti che seguano corsi strutturati secondo quanto previsto dal nuovo ordinamento universitario (D.M. 3/11/1999 n. 509) - dovrà essere prodotto l'elenco degli esami che si intende sostenere, oltre alla certificazione attestante l'elencazione degli esami superati.

#### Casi particolari:

- per le facoltà che non rilasciano la dichiarazione congiunta di cui sopra è possibile in alternativa inviare il piano di studi autorizzato dalla facoltà (anche in fotocopia) e un certificato di tutti gli esami sostenuti;
- per le richieste di contributo del primo anno, qualora lo studente non abbia ancora optato per un piano di studi individuale, è sufficiente il certificato degli esami sostenuti e la fotocopia della guida della facoltà ove vengano indicati gli esami del primo anno;
- per le facoltà che non consentono di concordare un piano di studi individuale, inviare, anche in fotocopia, il piano di studi statutario (per esempio fotocopiando le pagine della guida della facoltà) più il certificato degli esami sostenuti;
- per le facoltà in cui il piano di studi non prevede una divisione degli esami da sostenere in anni, ma solo un 'curriculum' di studi, presentare documento ciò attestante, l'elenco degli esami da sostenere e l'elenco degli esami sostenuti;
- sono considerati validi i documenti provenienti da sportelli di segreteria self-service (es. Athena Card).

#### **a fronte di richiesta premio per Laurea:**

certificato indicante la data e il punteggio di Laurea e attestante il conseguimento della stessa con pieni voti legali (ad esempio con punteggio uguale o superiore a 99/110 o a 90/100).

**FAC-SIMILE N. 1**

**RICHIESTA PROVVIDENZE DI STUDIO PER I FIGLI DEL PERSONALE FREQUENTANTI CORSI DI STUDIO UNIVERSITARI**

**SANPAOLO IMI S.P.A.**

AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Via Lugaro, 15 – 10126 TORINO

Oggetto: richiesta provvidenze di studio per i figli del Personale frequentanti corsi di studio universitari \_\_\_\_\_

cognome e nome del dipendente

matricola

unità organizzativa

Con riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa, il sottoscritto richiede la corresponsione delle provvidenze di studio per l'anno 2004/2005 per i figli frequentanti corsi di studio universitari relative a :

nome del figlio/a

anno di corso per il quale

si richiede il contributo

codice fiscale del figlio/a

A tal fine allega certificato rilasciato dall'Università in **originale o in copia autenticata** attestante: *(barrare l'opzione corretta)*

il superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studio dell'anno in corso e di quelli precedenti (contributo di 247,90 Euro) entro il termine dell'anno accademico per il quale si richiede il contributo (erogabile esclusivamente al Personale cui si applica la previsione del Contratto Integrativo Aziendale);

il superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studio dell'anno in corso e di quelli precedenti meno due (contributo di 216,91 Euro) entro il termine dell'anno accademico per il quale si richiede il contributo;

**chiede**  **non chiede**

la maggiorazione di 77,47 Euro spettante a coloro che, per mancanza della facoltà del tipo prescelto nel luogo di residenza della famiglia, frequentano corsi di studio in località diverse.

Dichiara inoltre sotto la propria personale responsabilità che il/la figlio/a per il/la quale richiede il contributo è a proprio carico (o a carico del coniuge che non fruisce di provvidenze analoghe) in quanto:

→ è di età inferiore a 26 anni;

→ per il 2006 non ha redditi mensili superiori a 602,17 Euro;

→ è *(barrare l'opzione corretta)*

componente del nucleo familiare del sottoscritto

componente del nucleo familiare del sottoscritto, ma risiede altrove per motivi di studio

componente del nucleo familiare del coniuge (in caso di separazione o di divorzio).

Il sottoscritto prende atto che il Sanpaololmi provvederà a riconoscere al proprio/a figlio/a la provvidenza quale contributo per i corsi di studio dello stesso/a e che l'importo sarà accreditato sul c/c di riferimento delle proprie competenze; il sottoscritto, con la firma della presente, assume fiduciarmente l'impegno di corrispondere l'importo al proprio figlio/a, quale beneficiario della disposizione.

data \_\_\_\_\_

firma del dipendente \_\_\_\_\_

**RICHIESTA PREMIO PER LAUREA**

**SANPAOLO IMI S.P.A.**  
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA  
Via Lugaro, 15 – 10126 TORINO

Oggetto: richiesta speciale premio per Laurea

cognome e nome del dipendente

matricola

unità organizzativa

Con riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa, il sottoscritto richiede la corresponsione dello speciale premio per Laurea relativo a :

nome del figlio/a

punteggio  
e data di Laurea\*\*

codice fiscale del figlio/a

\*\* per il superamento di (barrare l'opzione corretta):

- laurea di 1° Livello o c.d. "laurea breve";
- laurea di 2° livello o "laurea specialistica";
- laurea di 1° e 2° Livello.

**A tal fine allega certificato rilasciato dall'Università in originale o in copia autenticata attestante il superamento dell'esame di Laurea con punteggio uguale o superiore a 99/110 o a 90/100.**

Il sottoscritto prende atto che il Sanpaololmi provvederà a riconoscere al proprio/a figlio/a la provvidenza quale contributo per i corsi di studio dello stesso/a e che l'importo sarà accreditato sul c/c di riferimento delle proprie competenze; il sottoscritto, con la firma della presente, assume fiduciarmente l'impegno di corrispondere l'importo al proprio figlio/a, quale beneficiario della disposizione.

data \_\_\_\_\_

firma del dipendente \_\_\_\_\_